

Na osnovu članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05 i 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 31. Statuta Općine Cista Provo («Službeni glasnik Općine Cista Provo» br2/09), Općinsko vijeće Općine Cista Provo na sjednici održanoj 16. prosinca 2010. . godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE CISTA PROVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Cista Provo (u daljnjem tekstu Vijeće).

Djelokrug rada Vijeća utvrđen je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, posebnim zakonima i Statutom Općine Cista Provo.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko vijeće konstituira se izborom predsjednika na dan prvog zasjedanja, uz uvjet da sjednici prisustvuje natpolovična većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Vijeća pa do prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti uređena Ustavom Republike Hrvatske, zakonima, Statutom Općine Cista Provo i ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Prvu konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajuća sjednica saziva se u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata. Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu koja se treba održati u roku 15 dana.

Do izbora predsjednika konstituirajućoj sjednici predsjedava najstariji vijećnik.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici izabire se Mandatna komisija.

Mandatna komisija:

-izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih članova kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

-predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Općinsko vijeće odlučuje o verifikaciji mandata novoizabranih vijećnika u cjelini.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici predsjedavajući izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: «Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću općine Cista Provo obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, Zakona i Statuta općine Cista provo, poštivati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Cista Provo, Splitsko-dalmatinske Županije i Republike Hrvatske».

Predsjedavajući poslije pročitane prisega poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara «Prisežem».

Članak 7.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika polažu prisegu na prvoj sjednici kojoj su nazočni.

Članak 8.

Članu predstavničkog tijela mandat prestaje prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja jedinice, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću

Članak 9.

Nakon što Općinsko izborno povjerenstvo objavi izborne rezultate, a prije početka obnašanja vijećničke funkcije, izabrani kandidat kod kojega postoje zakonom propisani razlozi za nespojivost može se izjasniti koju će od dužnosti obnašati.

Vijećnik može tijekom obnašanja vijećničke dužnosti, tijekom trajanja mandata, podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi pismeno predsjedniku Općinskog vijeća.

Od ostavke se može odustati sve do trenutka kada je Općinsko vijeće primi na znanje i o tome donese odluku.

Nakon što Općinsko vijeće ostavku vijećnika primi na znanje, ostavka se ne može opozvati.

Članak 10.

Članovi predstavničkog tijela imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu predstavničkog tijela mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana predstavničkog tijela izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana predstavničkog tijela izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član predstavničkog tijela kojem je prestao mandat.

Člana predstavničkog tijela izabranog na neovisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

S danom konstituiranja Općinskog vijeća, član Vijeća počinje obavljati dužnost vijećnika. Od dana konstituiranja Vijeća do dana prestanka mandata, vijećnik ima sva prava i dužnosti određene Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 12.

Funkcija vijećnika je počasna. Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv. Vijećnik ne može biti pozvan na odgovornost za izraženo mišljenje ili glasovanje na Općinskom vijeću.

Članak 13.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 14.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

Članak 15.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć u upravnim tijelima Općine Cista Provo.

Članak 16.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i nadležnost Vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela te upravnih tijela Općine.

Na postavljena pitanja vijećnicima na sjednici odgovaraju predsjednik Vijeća i Općinski načelnik, odnosno druge stručne osobe kad ih predsjednik pozove na sjednicu.

Kad odgovor na postavljeno pitanje nije moguće dati na sjednici, vijećniku se odgovara pismeno na prvoj narednoj sjednici. Eventualna nemogućnost davanja odgovora na narednoj sjednici mora se posebno obrazložiti i opravdati.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se postaviti i usmeno. Pismena pitanja dostavljaju se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na sjednici, u okviru točke dnevnog reda «vijećnička pitanja».

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

IV. KLUBOVI VIJEĆNIKA

Članak 17.

Vijećnik može biti član jednog Kluba vijećnika. Klubovi vijećnika imaju najmanje tri člana.

Članak 18.

Za vijećnike izabrane s iste liste, u pravilu se osniva jedan Klub vijećnika.

Vijećnici s različitih lista mogu, ako ne žele pripadati Klubu sa svoje liste, osnovati zaseban, mješoviti Klub vijećnika.

U slučaju da su sa liste izabrani samo jedan ili dva vijećnika, pa nema uvjeta za osnivanje Kluba, ti vijećnici pristupaju jednom od osnovanih Klubova.

Članak 19.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća u roku 15 dana od dana osnivanja Kluba, priložiti pravila rada, te podatke o članovima i o izabranom čelniku Kluba.

Članak 20.

Svaki Klub vijećnika ima svoga čelnika.

Čelnik Kluba predstavlja Klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav Kluba traži, ako Klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

Članak 21.

Predsjednik Vijeća, kad je to potrebno, saziva čelnike Klubova vijećnika na sjednicu radi pribavljanja njihova mišljenja i dobivanja suglasnosti, odnosno poradi podnošenja njihova prijedloga kad se njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog tražio, kao i u drugim slučajevima kada to predsjednik Vijeća smatra potrebnim.

Članak 22.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova.

Pravo na naknadu iz točke 1. ostvaruje se u skladu s posebnom odlukom.

V. IZBORI I RAZRJEŠENJA IZ NADLEŽNOSTI VIJEĆA

Članak 23.

Općinsko vijeće bira i razrješava predsjednika Vijeća, njegove zamjenike i radna tijela Vijeća.

Članak 24.

Predsjednika Vijeća, te predsjednike radnih tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti mijenjaju njihovi zamjenici.

1. IZBOR I RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 25.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 26.

Predsjedniku Vijeća prije isteka vremena na koje je izabran može prestati mandat, ako ga Vijeće razriješi dužnosti.

Predsjednik se može razriješiti dužnosti prije isteka mandata:

1. Na vlastiti zahtjev, ako podnese ostavku,
2. Ako mu prestaje funkcija vijećnika,
3. Ako ga Vijeće većinom glasova svih vijećnika razriješi dužnosti.

Članak 27.

Vijeće će razriješiti predsjednika dužnosti na njegov zahtjev bez glasovanja.

Do izbora novog predsjednika funkciju predsjednika obavljat će jedan od potpredsjednika kojeg izabere vijeće.

3. IZBOR I RAZRJEŠENJE ČLANOVA RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 28.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Općinsko vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se među vijećnicima i stručnim osobama. Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanje, Mandatne komisije i Odbora za Statut i Poslovnik te Odbora za dodjelu javnih priznanja biraju se među vijećnicima.

Općinska komisija za procjenu štete od elementarnih nepogoda bira se iz redova vijećnika, djelatnika upravnih tijela općine Cista Provo i drugih stručnih osoba.

Članak 29.

Članove ostalih stalnih ili privremenih komisija Vijeće će birati na način kao radna tijela iz prethodnog članka.

VI. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 30.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se neposredno na izborima, tajnim glasovanjem na mandat od četiri godine u skladu sa Zakonom.

Mandat Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može prestati u skladu s odredbama Zakona.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 31.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti donosi Statut Općine, Poslovnik o radu, Proračun Općine, odluke, planove, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, programe, naredbe i druge opće i pojedinačne akte.

Članak 32.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu, kad je to zakonom i Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i

mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Članak 33.

Rješenjem se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba. Rješenja su u pravilu pojedinačni akti, na koja se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju se mišljenja ili se utvrđuje obveza Općinskog načelnika, upravnih tijela Općine u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i stručne službe Vijeća.

VIII. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 34.

Postupak za donošenje akata Općinskog vijeća pokreće se inicijativom za donošenje akata. Inicijativu za donošenje akata mogu dati:

- predsjednik Općinskog vijeća;
- Općinski načelnik;
- predsjednici radnih tijela;
- vijećnici;
- upravna tijela općine Cista Provo;
- pravne osobe i građani.

Članak 35.

Nakon inicijative za donošenje akta u upravnim tijelima općine Cista Provo izrađuju se nacrti akata.

Članak 36.

Prijedlog za donošenje akata utvrđuju:

- Općinski načelnik
- radna tijela Općinskog vijeća
- klubovi vijećnika

Utvrđeni prijedlog akta predsjednik je dužan staviti na sjednicu u roku mjesec dana od dana primitka.

Članak 37.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 38.

Ovlašteni predlagač kao i svaki vijećnik mogu na utvrđeni prijedlog dnevnog reda podnijeti amandman za izmjenu i dopunu akta kojeg donosi Vijeće.

Amandman se predaje u pismenom obliku u upravnim tijelima općine najkasnije jedan dan

prije početka sjednice, odnosno usmeno tijekom rasprave.

Predlagatelj akta ima pravo podnositi amandmane do zaključenja rasprave.

Ukoliko Vijeće prihvati amandman u smislu odredaba prihvaćenog amandmana mijenja se prijedlog odluke.

Članak 39.

Kod donošenja temeljnih akata Općinsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu akta raspravlja kroz više čitanja.

Temeljni akti Općinskog vijeća su Statut, Poslovnik, Odluka o raspisivanju referenduma i prostorni planovi.

Ukoliko vijeće odluči da će se temeljni akt donijeti kroz više čitanja, na prvoj sjednici vijeće će se samo upoznati sa prijedlogom akta, raspraviti o amandmanima i primjedbama, te iste dostaviti predlagачu na usklađenje.

Vijeće može, osim za donošenje prostornih planova, utvrditi potrebu javne rasprave i za druge akte.

IX. SAZIVANJE SJEDNICA VIJEĆA

Članak 40.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća na temelju zaključka vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika, radno tijelo vijeća ili Općinski načelnik, u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu na zahtjev i u roku iz stavka 3., sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku 15 dana,

Na zahtjev 1/3 vijećnika sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ako to ne učini načelnik kao što je navedeno u prethodnom stavku.

Članak 41.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima vijeća u, pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv dostavlja se prijedlog dnevnog reda, prijedlozi akata od ovlaštenih predlagачa i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

U iznimnim slučajevima, zbog hitnosti, sjednica se može sazvati telefonom.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Prisustvovanje sjednicama Vijeća

Članak 42.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 43.

U raspravi i odlučivanju na sjednici Vijeća imaju pravo sudjelovati svi vijećnici.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, stručne i druge osobe koje predsjednik Vijeća pozove zbog davanja objašnjenja odnosno davanja odgovora na postavljena pitanja vijećnika.

Sjednici Vijeća obavezno prisustvuje Općinski načelnik i pročelnici upravnih tijela općine Cista Provo.

Predsjednik Vijeća može pozvati na sjednicu i druge službenike općinskih upravnih tijela općine Cista Provo kada su na dnevnom redu pitanja iz njihovog djelokruga.

Članak 44.

Za rad i red na sjednici odgovoran je predsjednik Vijeća.

Za održavanje reda na sjednici, predsjednik izriče disciplinske mjere.

Disciplinske mjere su:

- opomena
- opomena s oduzimanjem riječi
- udaljavanje sa sjednice

Članak 45.

Opomena se izriče vijećniku ako:

- se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio odobrenje od predsjednika vijeća
- svojim upadicama ili na drugi način ometa drugog govornika
- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja povrede Poslovnika a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike odnosno ostale nazočne sjednici
- svojim postupcima odstupa od općih pravila ponašanja na sjednici

Članak 46.

Opomena sa oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Članak 47.

Iznimno, vijećniku koji svojim ponašanjem tako narušava red na sjednici, da je onemogućeno daljnje odvijanje sjednice, predsjednik može izreći disciplinsku mjeru udaljavanja sa sjednice.

Protiv disciplinske mjere udaljavanja sa sjednice, vijećnik ima pravo prigovora Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće će odlučiti da li će o prigovoru razmatrati odmah ili na narednoj sjednici.

2. Dnevni red

Članak 48.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu i glasovanje prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštteni predlagači.

Članak 49.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio predlagač u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici. Isto tako postupa se s prijedlogom što ga je ovlaštenu predlagač podnio poslije sazivanja sjednice, odnosno s prijedlozima za dopunu dnevnog reda na sjednici od strane Općinskog načelnika i pojedinih vijećnika.

Članak 50.

Na sjednici prvo se utvrđuju prijedlozi za skidanje pojedinih točaka iz dnevnog reda.

Nakon toga utvrđuju se sve dopune dnevnog reda.

Na kraju utvrđuje se dnevni red u cjelini kada je za njega glasovala većina nazočnih vijećnika.

Članak 51.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku tijekom cijele rasprave sve do njezinog zaključenja. Sudionik rasprave, u pravilu, može govoriti najdulje pet minuta. Ukoliko sudionik u raspravi skrene s teme koja je na dnevnom redu, predsjednik Vijeća može ga na to upozoriti te mu predložiti da o tome raspravi pod slobodnom riječju.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili. Predsjednik može dopustiti da mimo reda govori predstavnik predlagača.

Članak 52.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i isti se ne može ponovno staviti na dnevni red na istoj sjednici.

4. Odlučivanje

Članak 53.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon što predsjednik zaključi raspravu. Pojedine odluke Vijeće može donijeti i bez vođenja rasprave.

Predloženi prijedlog općeg i pojedinačnog akta Vijeće može prihvatiti, ne prihvatiti, izmijeniti ili vratiti predlagaču na dopunu ili zatražiti dopunsko obrazloženje.

Svi akti na sjednici, uključujući i izbore i razrješenja, donose se, u pravilu javnim glasovanjem.

O pojedinim pitanjima Vijeće može odlučivati tajnim glasovanjem.

Ako se Vijeće odluči na tajno glasovanje, prije glasovanja će imenovati komisiju sastavljenu od predsjednika i dva člana. Navedena komisija provest će tajno glasovanje, a predsjednik Komisije izvijestit će Vijeće o rezultatima glasovanja.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 54.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji nakon glasanja stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

Članak 55.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik. Zapisničar na sjednici je službenik upravnih tijela Općine.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Članak 56.

Na početku sjednice usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice. Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na taj zapisnik. O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje Vijeće.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim, te ga potpisuju predsjednik Vijeća i zapisničar.

XI. JAVNOST RADA

Članak 57.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Za obavještanje javnosti o radu Vijeća nadležan je predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednici prisustvuju, u pravilu svi koje predsjednik pozove pismenim pozivom.

Sjednici mogu biti nazočni i drugi zainteresirani ovisno o prostornim mogućnostima.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima propisanim zakonom ili odlukom Općinskog vijeća.

XII. OBJAVLJIVANJE AKATA

Članak 58.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u službenom glasilu općine Cista Provo, na oglasnoj ploči općine Cista Provo te na web stranici Općine.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Cista Provo („Službeni glasnik Općine Cista Provo“ br. 9/99).

Članak 60.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Općine Cista Provo».

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CISTA PROVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:023-01/10-01/03
URBROJ:2129/02-01-10-01
Cista Provo, 16.prosinca 2010.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mate Budić