

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA CISTA PROVO**  
**CISTA PROVO**  
**OIB:19103241858**  
**Tel:021/722-201; 722-103**  
**Fax:021/722-105; 670-218**

**KLASA: 361-01/15-01/01**  
**URBROJ: 2129/02-03-15-02**

**Evidencijski broj nabave : BN-08/15**

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **PREDMET NADMETANJA:**

**Izvođenje radova na izgradnji mrtvačnice u mjestu Biorine**

**Cista Provo, rujan, 2015.g.**

## ***I. DIO***

### **PODACI O NARUČITELJU, PREDMETU NABAVE I UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

## **1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA**

*Naručitelj: Općina Cista Provo, Cista Provo bb, 21 256 Cista Provo*

*OIB: 19103241858*

*Tel: 021/722-201; 722-103*

*Fax: 021/722-105; 670-218*

*Odgovorna osoba: Načelnik Općine, Božo Ćubić*

## **2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

*Ime i prezime: Božo Ćubić*

*Tel: 021/722-201; 722-103*

*Fax: 021/722-105; 670-218*

*Mob: 098255181*

## **3. PREDMET NABAVE**

Izvođenje građevinskih i građevinsko obrtničkih radova na izgradnji mrtvačnice u mjestu Biorine

## **4. VRSTA, KVALITETA I OPSEG RADOVA**

- Potrebno je izvesti slijedeće radove:
  1. **Pripremne i zemljane radove**
  2. **Betonske i armirno-betonske radovi**
  3. **Zidarske radove**
  4. **Izolatorski radovi**
  5. **Krovopokrivački radovi**
  6. **Obrtnički radovi**
  7. **Keramičarski radovi**
  8. **Kamenorezački radovi**
  9. **Stolarski i PVC radovi**
  10. **Ličilački radovi**
  11. **Instalacije vodovoda i kanalizacije**
  12. **Električarski radovi**

## **5. ROK ZAVRŠETKA RADOVA**

- Rok za dovršetak svih poslova je dvanaest ( 12 ) mjeseci od zaključenja ugovora.

## **6. OPIS I NAZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE**

- Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

## **7. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

- Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

## **9. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata**

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku nabave mora dokazati svoju:

- a) pravnu i poslovnu sposobnost,**
- b) nekažnjavanost,**
- c) financijsku i gospodarsku sposobnost**
- d) tehničku i stručnu sposobnost**

Sposobnost mora postojati najkasnije u trenutku otvaranja ponude.

Ponuditelj mora priložiti svu traženu dokumentaciju kako bi Naručitelj, analizom iste, odabrao sposobne ponuditelje.

Svi navedeni dokazi mogu se dostaviti i u obliku neovjerene preslike.

Dokazi o urednom izvršavanju dospelih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih javnih davanja, ili dokaz da mu je po posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Općine Cista Provo.

### **a) Pravna i poslovna sposobnost**

**1.** Ponuditelj treba priložiti Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, kojom dokazuje da je registriran za obavljanje predmeta nabave. Ovaj dokaz ne može biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave poziva na internetskim stranicama Općine.

Izdavatelj dokaza : Nadležan Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

Strani ponuditelji moraju udovoljavati svim zakonskim odredbama za poslovanje u RH.

### **b) Dokaz o nekažnjavanju**

Potrebno je priložiti dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela : udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Izjavu o nekažnjavanju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt.

Izjava, dokument ili potvrda nadležnog tijela nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika..

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju, odnosno dokument ili potvrdu nadležnog tijela.

***Ponuditelj je sposoban:***

- ako odgovornoj i pravnoj osobi ponuditelja nije izrečena pravomoćna presuda u kaznenom postupku koja je povezana sa djelatnošću

**c) Financijska i gospodarska sposobnost**

Kako bi dokazao svoju financijsku i gospodarsku sposobnost ponuditelj treba priložiti slijedeće dokumente temeljem kojih će Naručitelj provjeriti financijske pokazatelje kojima se dokazuje financijska i gospodarska sposobnost:

**- Potvrdu Porezne uprave o plaćenim porezima i doprinosima i drugim javnim davanjima ( ne smije postojati dug sa osnova javnih davanja, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnom propisu odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza )**

**d) Tehnička i stručna sposobnost**

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj treba priložiti izjavu da rasplaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih radova.

***10. PROVJERA DOKAZA O SPOSOBNOSTI***

Naručitelj zadržava pravo provjere dokaza o sposobnosti ponuditelja čija je ponuda ocijenjena najpovoljnijom .

***11. ZAJEDNIČKA PONUDA***

Zajednica ponuditelja u ponudi moraju dokazati pojedinačnu sposobnost i proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora zajedničku sposobnost. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Svaki član udruge treba pojedinačno udovoljiti svim uvjetima navedenim u točki 9. podtočkama a.,b.,c i d.

***12. PODIZVRŠITELJI***

Ponuditelj može za izvođenje predmetnih radova, angažirati podizvršitelje.

Ako ponuditelj namjerava angažirati podizvršitelje obvezan je u ponudi naznačiti poslove koje će izvoditi podizvršitelji i ako ti poslovi iznose više od 10% ( deset posto ) vrijednosti ponude ( bez PDV-a) priložiti izjavu podizvršitelja da su suglasni obavljati navedene poslove, ako i dokaz da podizvršitelj ispunjava uvjete iz točke 9. podtočke a.,b., i c..

***13. PLAĆANJE I OSIGURANJE PLAĆANJA***

Financijska sredstva za nabavu osigurana su u Proračunu općine Cista Provo za 2015.g.

#### **14. SUDJELOVANJE PONUDITELJA**

Svi gospodarski subjekti koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje ravnopravno sudjeluju u postupku nadmetanja bez ograničenja s obzirom na prebivalište ili sjedište, različitu nacionalnu klasifikaciju djelatnosti, status pravne ili fizičke osobe.

#### **15. UPUTE ZA PRIPREMU PONUDE**

Natječajna dokumentacija sastoji se od dva dijela.

Prvi dio natječajne dokumentacije su upute, a drugi dio natječajne dokumentacije su obrasci (Obrazac ponude). Ponuda se dostavlja na obrascima ( II. dio natječajne dokumentacije).

Prva stranica ponude je „Obrazac ponude“ iz drugog dijela natječajne dokumentacije. Prilozi uz ponudu se uvezuju redosljedom kako je to navedeno na drugoj stranici „Obrasca ponude“. Iznimno ukoliko se radi o drugačijoj vrsti dokaza odnosno priloga, a koji se dostavljaju sukladno natječajnoj dokumentaciji ponuditelj može iza „Obrasca ponude“ umetnuti svoj popis sadržaja.

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude za nadmetanje i ostale obrasce ispunjene na način propisan dokumentacijom za nadmetanje, potpisane i ovjerene od ponuditelja.
2. Jamstvo za ponudu sukladno dokumentaciji za nadmetanje.
3. Dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje i dokaze o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora.
4. Svu ostalu dokumentaciju sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Ako ponuda ne sadrži tražene dokumente od točke 1. do točke 4. Naručitelj neće takvu ponudu uzeti u razmatranje.

Inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene.

Obrazac ponude treba biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja originalnog teksta.

Napomena: financijski dokumenti koji se prilažu uz ponudu kao jamstvo, ne smiju biti oštećeni, niti probušeni uvezom.

#### **16. OBLIK PONUDE**

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuditelj mora uzorke ili ostale sastavne dijelove ponude u papirnatom obliku koji ne mogu biti uvezani, obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih s ponudom.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Ako se ponuda ili dio ponude dostavlja i na mediju za pohranjivanje podataka, to se na omotnici posebno označava. Na isti način označava se i omotnica ili druga ambalaža u kojoj je sastavni dio ponude, a koji se zasebno dostavlja.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redoslijedu navedenom u dokumentaciji za nadmetanje ( stranica 2. obrasca ponude ).

Ponuditelj podnosi izvornu ponudu s iznosom bez PDV-a, iznosom PDV-a i ukupnim iznosom s PDV-om, u kunama. Navedeni iznosi ispisuju se brojkama i slovima.

Sva ponudbena dokumentacija i ponuda trebaju biti na hrvatskom jeziku. U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 ( sto i dvadeset dana) dana od dana otvaranja ponude.

Naručitelj ima pravo odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja na zahtjev trebaju biti u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti, bez gubitka jamstva za ponudu. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ponuda se ne može mijenjati, a jamstvo za ponudu mora se produžiti.

Ponuditelj treba obići mjesto na kojem će se izvoditi radovi i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupio sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Troškove obilaska i prikupljanja informacija snosi ponuditelj.

Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja svoje ponude , a Naručitelj neće ni u kom slučaju biti odgovoran ni dužan platiti te troškove, bez obzira na vođenje i rezultat provedenog nadmetanja.

Zajednička ponuda koju podnose dva ili više ponuditelja kao partneri treba biti potpisana tako da bude obvezujuća za sve partnere glede njihove zajedničke i pojedinačne odgovornosti. Na obrascu ponude treba naznačiti da je to zajednička ponuda.

Ponude koje dostavljaju dva ili više ponuditelja kao partneri moraju sadržavati sve dokumente koji dokazuju njihovu pojedinačnu i zajedničku sposobnost.

#### ***17. RAZJEŠNJENJA U SVEZI S DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE, ISPRAVAK POZIVA ZA NADMETANJE TE IZMJENA DOKUMENTACIJE***

Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj promijeni uvjete nadmetanja objavljene u pozivu, ispravak poziva za nadmetanje će biti objavljen na isti način kao i poziv za nadmetanje i biti dostavljen svim osobama koje su preuzele dokumentaciju za nadmetanje. Rok za dostavu ponude bit će primjereno produžen ako ispravak bitno utječe na izradu ponude i ako se ne objavi prije isteka polovine roka.

Dodatak u izmjeni dokumentacije za nadmetanje Naručitelj će odmah poslati ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje, a najkasnije u roku od 6 (šest) dana prije roka za dostavu ponuda.

#### ***18. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE***

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatno, *ovjerenom izjavom* izmijeniti, dopuniti ili odustati od ponude. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju

na način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

### **19. ISKAZIVANJE CIJENA U PONUDI**

Cijena ponude ( bez PDV-a ) odnosi se na cjelokupan predmet nadmetanja opisan u točki 3.4. i 5. Iznos PDV-a iskazuje se posebno.

Cijena ponude obuhvaća sve materijalne troškove, režiju uprave tvrtke, sve poreze i prireze ( osim PDV-a), zaradu tvrtke i eventualni popust.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijene navedene u troškovniku kao i ukupna cijena smatra se fiksnom i nepromjenjivom.

### **20. DOSTAVLJANJE PONUDE**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Ponuditelja, te s nazivom i adresom Naručitelja: OPĆINA CISTA PROVO, Trg Dr. Ante Starčevića 1. , 21 256 CISTA PROVO, s naznakom:

**„ ne otvaraj „**

#### **Ponuda za izvođenje radova na izgradnji mrtvačnice u mjestu Biorine**

Putem pošte ili osobnom dostavom na protokol naručitelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom, izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog neke izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti. Izmjena ili dopuna ponude mora se dostaviti javnom naručitelju sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi koje vrijede za ponudu i javni naručitelj mora ih tretirati kao ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

U slučaju da omotnica nije zatvorena, zapečaćena ili označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi odgovornost ako se ponuda izgubi ili otvori prije roka.

### **21. JAMSTVO ZA PONUDU**

Naručitelj uz ponudu treba priložiti jamstvo za ponudu u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice na iznos od 10.000,00 kn, jamstvo za ponudu mora imati rok valjanosti 30 (trideset) dana od roka valjanosti ponude.

Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, Naručitelj će ponudu odbiti kao neprihvatljivu i neće je razmatrati. U slučaju da se kao ponuditelji javljaju dva ili više ponuditelja zajedno, jamstvo uz ponudu prilaže nositelj, ponuditelj.

Jamstvo za ponudu ponuditelja čija ponuda nije povoljna vraća se najkasnije 30 ( trideset) dana nakon odabira ponuditelja čija je ponuda najpovoljnija ili isteka roka valjanosti ponude kojeg je naveo Naručitelj.

Jamstvo uz ponudu prihvaćene ponude bit će vraćeno nakon što ponuditelj potpiše ugovor i podnese zatraženo jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora.

**Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju da ponuditelj:**

- povuče ili izmijeni ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponuda,
- odbije potpisati ugovor o nabavi,
- odbije dostaviti potrebno jamstvo za izvršenje obveza iz ugovora nakon što je ponuda prihvaćena



## **22. DATUM, MJESTO I ROK ZA OTVARANJE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na adresu Naručiitelja:

**Općina Cista Provo  
Trg Dr. Ante Starčevića 1  
21 256 Cista Provo**

**Najkasnije do – 22. rujna , 2015.g. do 12.00 sati**

## **23. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA**

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

## **24. STAVLJANJE NA RASPOLAGANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Dokumentacija za nadmetanje preuzima se i na adresi Naručiitelja, u Uredu načelnika Općine Cista Provo, Trg Dr. Ante Starčevića 1, 21 256 Cista Provo.

## **25. POSTUPAK ZAPRIMANJA PONUDA**

Ovlaštena osoba Naručiitelja će ponude dostavljene u skladu s točkom 20. zaprimiti na način da će na zatvorenoj omotnici ponude ubilježiti datum i vrijeme zaprimanja ponude po redosljedu zaprimanja, a u upisnik upisati sve ponude po redosljedu zaprimanja. Ponude se pohranjuju na način da one nisu dostupne neovlaštenim osobama niti je dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Sadržaj ponude je tajan do isteka roka za dostavu ponuda, odnosno do otvaranja ponuda.

## **26. OTVARANJE PONUDA**

**Ponude će biti javno otvorene : 22.rujna, 2015.g. u 12.00 sati u prostorijama Općine Cista Provo**

na adresi:Općina Cista Provo, Trg Dr. Ante Starčevića 1, 21 256 Cista Provo

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.Ponude će otvoriti najmanje dva predstavnika javnog naručiitelja.

Službeni jezik pri otvaranju ponuda je hrvatski.Najprije će se otvarati omotnice koje su označene tekstem „POVLAČENJE“ i „IZMJENA“.Izmjena ili obavijest o povlačenju stupa na snagu ako je Naručiitelju dostavljena prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda.Ponude će se zatim otvarati prema redosljedu primitka u upisniku zaprimanja ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda bit će objavljeno ime ili naziv ponuditelja, ukupna cijena ponuda bez PDV-a, priloženo jamstvo za ponudu te ostali podaci za koje Naručiitelj smatra da su značajni. Nakon što se ponude otvore i pročitaju ostaju kod Naručiitelja i ne vraćaju se ponuditeljima. Naručiitelj će sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda i u njega unijeti gore navedene podatke.

## **27. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju stručne osobe i službe naručitelja.

O pregledu i ocjeni te o rezultatu pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Ponuditelju će se na njegov zahtjev dati podatak o ukupnim cijenama koje proizide nakon pregleda i ocjene ponuda.

Postupak odabira najpovoljnije ponude provodi se:

1. provjerom cjelovitosti i usklađenosti ponuda,
2. utvrđivanjem sposobnosti ponuditelja sukladno dokazima o sposobnosti navedenim u dokumentaciji za nadmetanje,
3. utvrđivanjem prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja,
4. odabirom najpovoljnije ponude između prihvatljivih ponuda.

### **27.1. ISPRAVAK RAČUNSKE POGREŠKE**

Kod ponuda s jediničnim cijenama ako cijena stavke ne odgovara cijeni koja se može utvrditi na osnovi količine i jedinične cijene, vrijede navedene količine i ponuđena jedinična cijena. Ako između ponuđenih cijena i možebitne raščlambe cijena postoje odstupanja, vrijede ponuđene jedinične cijene.

Naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške.

Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Kod ponuda s paušalnim cijenama vrijede isključivo paušalne cijene, bez obzira na navedenu raščlambu cijena.

### **27.2.**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena za radove, naručitelj može odbiti takvu ponudu nakon što je zatražio pisano objašnjenje o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima.

Objašnjenje ponuditelja dano u postavljenom roku prilaže se zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda. Objasnenje se može odnositi na:

- mjere štednje u izvedenim radovima, izabrana tehnička rješenje i /ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za izvršenje usluga,
- originalnost radova koje nudi ponuditelj,
- poštovanje odredaba koje se odnose na zaštitu pri zapošljavanju i na radne uvjete, koje su na snazi u mjestu gdje će se obavljati usluge,
- mogućnost da ponuditelj prima državnu pomoć (subvenciju)

Naručitelj će provjeriti te sastavne elemente ponude uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Ako u postupku nabave naručitelj utvrdi da je ponuđena cijena u odnosu na predmet nabave neuobičajeno niska zbog državne pomoći (subvencije) ponuditelju, Naručitelj će tu ponudu isključiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva naručitelja unutar primjerenog roka koji je postavio naručitelj, ne može dokazati da je ta pomoć pravovaljano odobrena.

### **28. POJAŠNJENJE PONUDE**

Naručitelj može od gospodarskog subjekta zahtijevati pisano pojašnjenje ponude.

Pojašnjenje ponude može se odnositi na dokumente koje je gospodarski subjekt predao u svrhu ispunjenja uvjeta sposobnosti, normi osiguranja kvalitete, normi energetske učinkovitosti i normi upravljanja okolišem.

## **29. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE**

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi naručitelj je obvezan isključiti gospodarske subjekte iz sudjelovanja iz postupka nabave: ako je gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela zbog sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri i pranju novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, te ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja, ako je pokrenut stečajni postupak, osim u slučaju postojanja pravomoćnog rješenja o potvrdi stečajnog plana, ili ako se gospodarski subjekt nalazi u postupku likvidacije (ili sličnom postupku prema nacionalnim zakonodavstvima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta), ako je gospodarski subjekt u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili ju je već obustavio, ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno kažnjena za profesionalni propust, ako je gospodarski subjekt učinio profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način, te ako gospodarski subjekt nije dostavio dokaz o sposobnosti, odgovarajući dokaz o sposobnosti, odnosno ako je dostavio neistinit dokaz.

Prije donošenja odluke o odabiru naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda isključiti: ponudu ponuditelja sukladno odredbi članka 67. Zakona, ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost sukladno dokumentaciji za nadmetanje i odredbama Zakona, ponudu u kojoj ponuditelj ne navodi cijenu nego samo navodi da će ponuditi cijenu koja je za određeni postotak ili vrijednost niža od ponude s najnižom cijenom, ili ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu za koju je zahtijevano jamstvo, a kao dokaz jamstva nedostaje pri otvaranju ponude, zakašnjelo pristiglu ponudu, ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje, ponudu grupa ili dijelova predmeta nabave ili alternativnu ponudu, ako one nisu dopuštene, ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive, ponudu u kojoj pisanim objašnjenjem ponuditelja nije uklonjen nedostatak ili nejasnoća, ponudu koja nije cjelovita, ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške. Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru, isključiti i ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za javnog naručitelja prihvatljivo.

## **30. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU**

Nakon isključenja ponuda sukladno točki 29. dokumentacije naručitelj će donijeti odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponude. Za odabir je dovoljna jedna prihvatljiva ponuda. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **31. ODLUKA O PONIŠTENJU**

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj će bez odgode, dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način svakom ponuditelju koji je sudjelovao u postupku i istu objaviti na internetskim stranicama Općine Cista Provo.

### **31.1. RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE PRIJE ISTEKA ROKA ZA DOSTAVU PONUDA**

Naručitelj može poništiti postupak nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka nabave, bile dovele do neobjavlivanja poziva za nadmetanje ili do sadržajno bitno drugačijeg poziva za nadmetanje.

### **31.2. RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE POSLIJE PROTEKA ROKA ZA DOSTAVU PONUDA**

Naručitelj će postupak nabave poništiti nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima: ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka nabave, bile dovele do neobjavlivanja poziva za dostavu ponuda, ili ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka nabave, dovele do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda, ili ako je cijena najpovoljnije ponude veća od planiranih sredstava za nabavu, ili ako nije pristigla nijedna ponuda, ili ako nakon isključenja ponuda u postupku ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda.

### **32. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Ponuditelj u postupku nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji bi pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, može tražiti zaštitu prava. Zaštitu prava može tražiti tijelo nadležno za sustav javne nabave i / ili Državno odvjetništvo.

### **33. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI**

Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi s ponuditeljem čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija.

### **34. JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

Nakon primitka obavijesti o prihvaćanju ponude i primitka prijedloga ugovora o nabavi, ponuditelj je obvezan prilikom povrata potpisanog i ovjerenog ugovora o nabavi Naručitelju dostaviti jamstvo za dobro izvršenje Ugovora u obliku javno ovjerene bjanko zadužnice u visini od 10% ugovorene vrijednosti cijene radova s PDV-om, a s rokom važenja 60 dana od predviđenog roka završetka radova.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora vraća se nakon okončanog obračuna.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA CISTA PROVO  
OIB: 19103241858  
Tel: 021/722-201;  
Fax: 021/722-105**

**KLASA: 361-01/15-01/01  
URBROJ:2129/02-03-15-02**

**Evidencijski broj nabave: BN-08/15**

**II. DIO  
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE  
OBRASCI**

**PREDMET NADMETANJA:**

**Izvođenje radova na izgradnji mrtvačnice u mjestu Biorine**

**Cista Provo, rujan, 2015.**

## OBRAZAC PONUDE

### I. PONUDITELJ:

Naziv: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj Ponude<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### II: ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Naziv (Tvrtka ili skraćena tvrtka)	Sjedište	Udjel u ponudi (u%)

Nositelj ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i sklapanje ugovora je:

Naziv: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Br. ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

NARUČITELJ:  
OPĆINA CISTA PROVO  
Trg Dr. Ante Starčevića 1  
21 256 CISTA PROVO

## P O N U D A

### za izvođenje radova na izgradnji mrtvačnice u mjestu Biorine

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti predmetnu uslugu za iznos:

<b>vrijednost usluge:</b>	kn
(slovima:	)
<b>PDV:</b>	kn

1

Obvezno upisati broj ponude

(slovima: _____ )	
<b>ukupni iznos:</b>	<b>kn</b>
(slovima: _____ )	

Za izvršenje dijela predmetne usluge angažirati ćemo podizvršitelja/e: \_\_\_\_\_ koji će izvesti slijedeće poslove: \_\_\_\_\_.

Vrijednost poslova koji se ustupaju podizvoditelju iznose \_\_\_\_% od ukupne vrijednosti ponude.

Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s poslovima započeti \_\_\_\_\_, te iste izvršavati u skladu s dinamikom radova iz priloženog potpisanog i ovjerenog troškovnika.

Izjavljujemo da smo obišli **predmetnu lokaciju** i prikupili sve potrebne informacije te smo u cijelosti sagledali obim predmetnih i u skladu s time izradili našu ponudu.

Naša ponuda ostaje pravovaljana \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti u svakom roku do isteka konačnog roka.

Ponudi prilažemo:

- Troškovnik, popunjen i potpisan
- Jamstvo za ponudu sukladno dokumentaciji za nadmetanje,
- Obrazac "podaci o ponuditelju"
- Ispravu o upisu u poslovni sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar,
- Dokaz o nekažnjavanju
- Potvrdu Porezne uprave o stanju poreznog duga- javnih davanja odnosno ispunjenim obvezama plaćanja svih javnih davanja
- Izjavu da raspolažemo osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih radova
- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
- Izjava o zajedničkoj ponudi
- Podatke i dokaze sukladno točki 12. natječajne dokumentacije
- Izjava o nekažnjavanju

M.P.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**Predmet nabave: Izvođenje radova na gradnji mrtvačnice u mjestu Biorine**  
**Evidencijski broj nabave: BN-08/15**

## PODACI O PONUDITELJU

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Mjesto i poštanski broj mjesta: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Status ponuditelja u poreznom sustavu: \_\_\_\_\_

IBAN i naziv banke ponuditelja: \_\_\_\_\_

Direktor / predsjednik Uprave / vlasnik: \_\_\_\_\_  
( ime, prezime i titula )

Ime i titula ovlaštenog potpisnika \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštenog potpisnika: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

web adresa: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
Direktor / predsjednik Uprave / vlasnik



**PONUĐITELJ:**

Naziv	
Adresa	
OIB	

Broj Ponude: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

**Predmet nabave: Izvođenje radova na gradnji mrtvačnice u mjestu Biorine**  
**Evidencijski broj nabave: [BN-08/15](#)**

**IZJAVA <sup>2</sup>**  
**o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**

Izjavljujemo pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete navedene u natječajnoj dokumentaciji za nabavu izvođenja radova na zatvaranju terase vrtića.

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

<sup>2</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i žigom potvrđuje da iste prihvaća

**Predmet nabave: Izvođenje radova na gradnji mrtvačnice u mjestu Biorine**  
**Evidencijski broj nabave: BN-08/15**

### **IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude)

slijedeći zajednički ponuditelji

član 1. \_\_\_\_\_

član 2. \_\_\_\_\_

član 3. \_\_\_\_\_

član 4. \_\_\_\_\_

član 5. \_\_\_\_\_

će u slučaju odabira zajednički izvršiti obveze iz ugovora.

Nositelj ponude

je: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba zajedničkih ponuditelja

je: \_\_\_\_\_

Mi izjavljujemo:

- da je nositelj ponude gore navedena pravna osoba
- da nas prema naručitelju zastupa gore navedena odgovorna osoba,
- da je odgovornost svih zajedničkih ponuditelja solidarna.

Član 1. \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum) (potpis ovlaštene osobe)

Član 2. \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum) (potpis ovlaštene osobe)

Član 3. \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum) (potpis ovlaštene osobe)

Član 4. \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum) (potpis ovlaštene osobe)

Član 5. \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum) (potpis ovlaštene osobe)

**PONUĐITELJ:**

**Naziv:**

**Adresa:**

**OIB:**

**Broj ponude:**

**Datum:**

**Predmet nabave: Izvođenje radova na gradnji mrtvačnice u mjestu Biorine**

**Evidencijski broj nabave: BN-08/15**

**I Z J A V A**

**Izjavljujem pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da raspolazem osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih radova – gradnji mrtvačnice u mjestu Biorine.**

Ponuditelj:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

**PONUĐITELJ:**

**Naziv:**

**Adresa:**

**OIB:**

**Broj ponude:**

**Datum:**

**Evidencijski broj nabave: BN-08/15**

**Temeljem poziva za dostavu ponuda, evidencijski broj nabave BN-08/15, u predmetu izgradnje mrtvačnice u mjestu Biorine**

**I Z J A V L J U J E M O**

**da gospodarskom subjektu** \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište)

**i ovlaštenoj osobi** \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

**nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela:**

prijevarena ( članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.) , primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zloupotreba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zloupotreba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.

U, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015.g.

M.P.

Za ponuditelja